



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพระโคะ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพระโคะ

อ้างถึง หนังสือ.....

ตามที่ข้าพเจ้า ○นาย ○นาง ○นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย..... หรือ ○ คณะดังรายชื่อแนบ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพระโคะ ให้เข้าร่วมประชุม /อบรม / สัมมนา /ศึกษาดูงานเรื่อง.....

.....ในระหว่างวันที่.....

จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ.....จังหวัด.....ในการเดินทางไปราชการ

ขออนุญาตใช้รถ ○ วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน..... ○ รถโดยสารประจำทาง

○ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... และมอบหมายให้

.....ทำหน้าที่พนักงานขับรถ ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ขออนุญาตให้เบิก ○ ค่ายานพาหนะ ○ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ○ ค่าเบี้ยเลี้ยง ○ ค่าที่พัก ในการเดินทางไป

ไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างที่ข้าพเจ้า เดินทางไปราชการ ให้กับ

○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ในช่วงที่ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ โปรดอนุญาต

☐

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิริยา บุญเย็น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ อนุญาต

☐

ลงชื่อ.....

(นางมลิวรรณ อชวณนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพระโคะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าตากสิน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าตากสิน

อ้างถึง หนังสือ.....

ตามที่ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายจาก วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าตากสินให้เข้าร่วม
ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....ณ.....
จังหวัด.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าตอนเดินทางไปราชการ ให้กับ
○ นาย ○ นาง ○ นางสาว..... ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าในช่วง
ที่เดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ โปรดอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวพริษา บุญเย็น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางมลวิมลวรรณ อชวณนท์) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าตากสิน
--	--