



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

วิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัส 20001-2001

ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 2

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขางาน ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

จัดทำโดย

นางสาวลฎาภา มุสิกพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าพะโคะ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

รหัสวิชา 20001-2001 วิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางาน ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายจรัส อินทโร)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายชริน รัตนวิ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพะโคะ

คำนำ

หนังสือเรียนวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 20001-2001 เล่มนี้ เรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อหาของหนังสือมีด้วยกันทั้งหมด 13 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การปรับแต่งเอกสารและการตรวจสอบเอกสาร การสร้างตาราง การปรับแต่ง และการจัดพิมพ์เอกสาร การใช้โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน การปรับแต่งการนำเสนอผลงาน การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ การใช้อินเทอร์เน็ตและโปรดยักษ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล และกฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน เพื่อเสริมทักษะความเข้าใจแก่ผู้เรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเรียนวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เล่มนี้ จะสามารถให้ความรู้และเกิดประโยชน์แก่ ผู้เรียน ตลอดจนผู้สนใจศึกษาทั่วไปเป็นอย่างดี หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำ ขออภัยและขอรับคำติชมเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวลฎาภา มุสิกพันธ์)

สารบัญ

หน้า

หลักสูตรรายวิชา	
หน่วยการเรียนรู้	
หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย	
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 1	1
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 2	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 3	15
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 4	22
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 5	29
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 6	36
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 7	43
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 8	50
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 9	57
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 10	64
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 11	71
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 12	78
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะที่ 13	85



หลักสูตรรายวิชา

วิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัส 20001-2001

ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 2

- ☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
สาขางาน ช่างไฟฟ้ากำลัง

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้และกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพ และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ ที่
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3	1
2	ระบบปฏิบัติการ	3	2
3	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	3	3
4	การปรับแต่ง การตรวจสอบเอกสาร	6	4-5
5	การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	3	6
6	การใช้โปรแกรมตารางทำการ	6	7-8
7	การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	6	9-10
8	การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	6	11-12
9	การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน	3	13
10	การปรับแต่งการนำเสนองาน	3	14
11	การสร้างภาพเคลื่อนไหวในงานนำเสนอ	6	15-16
12	การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ สืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพ	3	17
13	กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	3	18

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. อธิบายความหมายของคำว่า “คอมพิวเตอร์” ได้ 2. บอกลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ได้ 3. บอกคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ได้ 4. อธิบายลักษณะงานที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ได้ 5. บอกประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ได้ 6. บอกประเภทของคอมพิวเตอร์ได้ 7. อธิบายส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ได้ 8. อธิบายหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้	1. ถอดและประกอบอุปกรณ์รอบข้างเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 2. บอกชื่ออุปกรณ์ พร้อมชื่อทางออก (Port) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ - แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา - แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนัก และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเรื่องประโยชน์จากทะเล ด้านพลังงาน
หน่วยที่ 2 ระบบปฏิบัติการ	1. อธิบายความหมายของโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้ 2. อธิบายขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้	1. ติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ 2. ตรวจสอบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

	3. บอกส่วนประกอบของหน้าต่างระบบปฏิบัติการและหน้าต่างโปรแกรมได้ 4. อธิบายวิธีการใช้เมาส์ได้ 5. ใช้โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์ได้อธิบายการออกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้		
หน่วยที่ 3 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	1. อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. บอกส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 3. สร้างเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 4. จัดเก็บบันทึกเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 5. อธิบายการเปิดเอกสารออกที่บันทึกไว้กลับมาใช้งานได้ 6. อธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมประมวลผลคำได้	1. บอกชื่อและส่วนประกอบต่าง ๆ บนหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. บอกชื่อแถบเครื่องมือบนหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - คำนิยม 12 ประการ

หน่วยที่ 4 การปรับแต่งเอกสารและการตรวจสอบเอกสาร	- อธิบายการกำหนดขนาดเอกสารได้ - อธิบายการกำหนดรูปแบบตัวอักษรได้ - อธิบายการกำหนดการจัดข้อความบนหน้ากระดาษได้ - บอกคำสั่งย้ายข้อความและคัดลอกข้อความได้ - อธิบายความแตกต่างระหว่างคำสั่งย้ายและคัดลอกข้อความได้ - บอกการใช้มุมมองในการพิมพ์เอกสารได้ - เขียนขั้นตอนการแทรกรูปภาพในเอกสารได้ - อธิบายการจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพได้ - เขียนขั้นตอนการแทรกข้อความศิลป์ในเอกสารได้ - อธิบายการใช้คำสั่งตรวจหาและแก้ไขคำผิดในเอกสารได้	- พิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กำหนดได้ - แทรกรูปภาพ ตกแต่งเอกสารตามรูปแบบที่กำหนดได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ
หน่วยที่ 5 การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	- บอกส่วนประกอบพื้นฐานของตารางได้ - อธิบายขั้นตอนการสร้างตารางได้ - อธิบายการปรับแต่งตารางได้ - บอกวิธีการผสานเซลล์ได้ - บอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดทิศทางข้อความได้ - ทำการสร้างตารางอัตโนมัติได้	- ทำการสร้างตารางด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ - จัดแต่งตารางทิศทางข้อความตามกำหนดได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

หน่วยที่ 6 การใช้โปรแกรมตารางทำการ	1. บอกขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรมตารางทำการ ได้ 2. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมตารางทำการ ได้ 3. บอกความหมายของแถบเครื่องมือต่าง ๆ ได้ 4. บอกวิธีการ การจัดการสมุดงานได้ 5. อธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมได้	1. สร้างตารางงานได้ 2. ป้อนข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข ในลักษณะต่าง ๆ ได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ
หน่วยที่ 7 การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	1. บอกสัญลักษณ์และลำดับเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณได้ 2. อธิบายการใช้สูตรโดยการอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์ และแบบสัมพัทธ์ได้ 3. เขียนขั้นตอนวิธีการคัดลอกสูตรได้ 4. อธิบายการคูณผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยผลรวมอัตโนมัติได้ 5. ใช้ฟังก์ชันผลรวมในการคำนวณได้ 6. เขียนสูตรฟังก์ชันที่ใช้ในการคำนวณได้	1. ใช้สูตรในการคำนวณได้ 2. ทำการคัดลอกสูตรได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

หน่วยที่ 8 การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	1. เขียนลำดับขั้นตอนการสร้างแผนภูมิด้วยตัวช่วยสร้างแผนภูมิได้ 2. อธิบายขั้นตอนการย้ายตำแหน่งแผนภูมิได้ 3. อธิบายการแสดงผลข้อมูลและปรับแต่งแผนภูมิ 4. บอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับตารางทำการได้ 5. อธิบายการจัดรูปแบบการวางข้อความได้ 6. อธิบายการใช้คำสั่งเส้นขอบได้ 7. อธิบายการจัดรูปแบบตัวเลขได้ 8. อธิบายขั้นตอนการพิมพ์ตารางทำการออกทางเครื่องพิมพ์ได้	1. ปรับแต่งตารางและข้อมูลชนิดตัวเลขตามที่กำหนดได้ 2. นำข้อมูลตารางสร้างเป็นรูปแผนภูมิได้ 3. ทำการพิมพ์ตารางทำการออกทางเครื่องพิมพ์ได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ
หน่วยที่ 9 การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	1. อธิบายขั้นตอนการเตรียมงานนำเสนอได้ 2. อธิบายการเรียกใช้โปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 3. บอกส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 4. สร้างเพิ่มงานนำเสนองานได้ 5. บอกลักษณะมุมมองของงานนำเสนอได้ 6. บอกวิธีการเพิ่มและลบแผ่นภาพนิ่งได้	1. เรียกใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงานได้ 2. อธิบายส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

หน่วยที่ 10 การปรับแต่งการนำเสนอผลงาน	- อธิบายขั้นตอนการทำงานกับข้อความและวัตถุได้ - บอกคำสั่งที่ใช้ทำงานกับรูปภาพและภาพตัดปะได้ - อธิบายขั้นตอนการทำอักษรศิลป์ได้ - อธิบายการทำงานกับแผนภูมิได้ - บอกขั้นตอนการนำภาพยนตร์และเสียงมาใช้ได้	- ทำการสร้างภาพนิ่งโดยใช้งานรูปแบบมาตรฐานได้ - สร้างภาพนิ่งแนะนำตัวนักเรียนได้อย่างน้อย 5 ภาพนิ่ง	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ
หน่วยที่ 11 การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	- บอกวิธีการใช้คำสั่งการเปลี่ยนภาพนิ่งได้ - อธิบายการใช้รูปแบบกับวัตถุแต่ละชิ้นบนภาพนิ่งได้ - บอกขั้นตอนการจัดทำบทบรรยายสำหรับผู้พูดได้ - อธิบายคำสั่งสำหรับการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้	- เปิดแฟ้มข้อมูลภาพนิ่งแนะนำตัวนักเรียน แล้วทำการปรับแต่งภาพบนภาพนิ่งได้ - ใส่ลักษณะพิเศษกับข้อความและวัตถุได้ - สร้างการเคลื่อนไหวในการเปลี่ยนภาพนิ่งได้ - กำหนดเวลาในการนำเสนอภาพนิ่งได้	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

หน่วยที่ 12 การใช้อินเทอร์เน็ตและประโยชน์	- อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้ - บอกบริการบนอินเทอร์เน็ตได้ - อธิบายองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตได้ - อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตได้ - บอกวิธีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ - อธิบายการบันทึกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้ - อธิบายการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	- สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นำข้อมูลจัดวางในโปรแกรมนำเสนอผลงาน อย่างน้อย 10 สไลด์ - สมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์ที่สนใจ พร้อมส่งจดหมายถึงเพื่อน พร้อมแนบไฟล์ที่สร้างในข้อ 1 ส่งครู	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ
หน่วยที่ 13 กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	- อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ - อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ World Wide Web ได้ - อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ IRC ได้ - อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ BBS ได้	สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นำข้อมูลจัดวางในโปรแกรมนำเสนอ	- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

วิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัส 20001-2001

ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 2

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขางาน ช่างไฟฟ้ากำลัง

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (30%)						ทักษะ พิสัย (50%)	จิตพิสัย (20%)	รวม	ลำดับ ความ สำคัญ	จำนวน ชั่วโมง
	ความ จำ	ความ เข้าใจ	นำไป ใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1	1					2	1	5	3	3
บทที่ 2 ระบบปฏิบัติการ	1	1					4	2	8	2	3
บทที่ 3 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ		1	1				4	2	8	2	3
บทที่ 4 การตกแต่ง การตรวจสอบเอกสาร		1	1				4	1	7	3	6
บทที่ 5 การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	1	1	1				4	1	8	2	3
บทที่ 6 การใช้โปรแกรมตารางทำการ		1	1				4	1	7	3	6
บทที่ 7 การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	1	1	1				4	1	8	2	6
บทที่ 8 การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	1	1	1				4	2	9	1	6
บทที่ 9 การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน		1	1				4	2	8	2	3
บทที่ 10 การปรับแต่งการนำเสนองาน	1	1	1				4	2	9	1	3

บทที่ 11 การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวในงาน นำเสนอ		1	1				4	2	8	2	6
บทที่ 12 การใช้อินเทอร์เน็ต และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้น ข้อมูลเพื่องานอาชีพ		1	1				4	2	8	2	3
บทที่ 13 กฎหมายและ จริยธรรมในการใช้ระบบ สารสนเทศ		1	1				4	1	7	3	3
รวม	6	13	11				50	20	100		54
ลำดับความสำคัญ	3	1	2								

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ คอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องทราบความหมายที่ชัดเจนของคอมพิวเตอร์ รู้ระบบการทำงาน แยกประเภทของเครื่องคอมพิวเตอร์ และส่วนประกอบที่จำเป็นต่อการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หน้าที่และส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท และหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า “คอมพิวเตอร์” ได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ได้ 3. ผู้เรียนสามารถบอกคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะงานที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ได้ 5. ผู้เรียนสามารถบอกประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ได้ 6. ผู้เรียนสามารถบอกประเภทของคอมพิวเตอร์ได้ 7. ผู้เรียนสามารถอธิบายส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ได้ 8. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถถอดและประกอบอุปกรณ์รอบข้างเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกชื่ออุปกรณ์ พร้อมชื่อทางออก (Port) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน																			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน																			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด																			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน																			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายความหมายของคำว่า “คอมพิวเตอร์” ได้ 2. บอกลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ได้ 3. บอกคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ได้ 4. อธิบายลักษณะงานที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ได้ 5. บอกประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ได้ 6. บอกประเภทของคอมพิวเตอร์ได้																			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยดนิ่งที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล																			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง																			
	<table><tr><th>ด้านสังคม</th><th>ด้านเศรษฐกิจ</th><th>ด้านวัฒนธรรม</th><th>ด้านสิ่งแวดล้อม</th></tr><tr><td>ความรู้</td><td>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</td><td>รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</td><td>รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์</td></tr><tr><td>ทักษะ</td><td>ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง</td><td>รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์</td><td>รู้จักใช้งานอุปกรณ์</td><td>ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า</td></tr><tr><td>พฤติกรรม</td><td>ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม</td><td>นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น</td><td>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น</td><td>รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์</td></tr></table>	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม	ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์	ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า	พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์
ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม																	
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์																
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า																
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์																

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. ความหมายของคอมพิวเตอร์ 2. ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ 3. คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ 4. ลักษณะงานที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ 5. ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ 6. ประเภทของคอมพิวเตอร์ 7. องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 8. ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ 9. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 1 2. ผู้สอนอธิบายจุดประสงค์การเรียนรู้และทำแบบประเมินผลก่อนเรียน 3. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่นักเรียนรู้จัก 5.2 การเรียน 1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2. ครูแนะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลักที่ใช้ พร้อมสาธิตการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 3. ครูสาธิตวิธีการเปิด ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตาม 4. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเนื้อหาการเรียนการสอน เกี่ยวกับจิตอาสาสร้างคุณค่าให้สังคม ชื่อเรื่องจิตสาธารณะ ค่านิยมใหม่ที่ควรมี ตามใบกิจกรรมหน่วยที่5 ใบกิจกรรมที่5.1 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 5. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเนื้อหาการเรียนการสอน ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนักและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเรื่องประโยชน์จากทะเล ด้านพลังงาน 5.3 การสรุป 1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาในบทเรียน 2. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบทดสอบวัดความรู้ประจำบทเรียน บทที่ 1 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานและแสดงผลงาน 4. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1.แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) 1. ใบงานที่ 1.1 บทบาทของคอมพิวเตอร์ในงานด้านต่างๆ 2. ใบงานที่ 1.2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 1 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 1 10. เอกสารอ้างอิง แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือ เมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1	
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สอนครั้งที่ 1	
		ชั่วโมงรวม 3	
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		จำนวน 3 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

ใบงานที่1

เรื่อง จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนอธิบายส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ โดยจัดหารูปภาพประกอบพร้อมอธิบาย

คุณสมบัติของอุปกรณ์ จัดทำลงในกระดาษ A4

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.



หน่วยที่ ๕ ใบกิจกรรมที่ ๕.๑



ชื่อหน่วย

จิตอาสาสร้างคุณค่าให้สังคม

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ชื่อเรื่อง

จิตสาธารณะ : ค่านิยมใหม่ที่ควรมี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของจิตสาธารณะได้
๒. วิเคราะห์จิตสาธารณะกับการพัฒนาได้

คำชี้แจง ผู้เรียนอ่านเรื่อง “จิตสาธารณะ : ค่านิยมใหม่ที่ควรมี” ศึกษาและวิเคราะห์แล้วนำความรู้ไปตอบคำถามตามหัวข้อที่กำหนดให้

“จิตสาธารณะ : ค่านิยมใหม่ที่ควรมี”

ในคำว่าจิตสาธารณะ (Public Mind) มีคำว่า “สาธารณะ (Public)” ประกอบด้วย P+U+B+L+H+C ซึ่งหมายถึง

๑. Professional ทำงานแบบมืออาชีพ คนไทยทุกคนที่คิดใหม่ ทำใหม่จะต้องเป็นมืออาชีพ (profession) รู้ลึกในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบ รู้รอบในงานที่เกี่ยวข้อง ต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา หาความรู้ใหม่เสมอ

๒. Unity เอกภาพ ค่านิยมใหม่ต้องเป็นไปในทิศทางของความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กลัวการได้หน้าหรืออิจฉาริษยากัน ควรจะฝึกการทำงานเป็นทีม เพราะการที่คนในองค์กรมีเอกภาพ จะช่วยให้การขับเคลื่อนภาระงานเพื่อมวลประชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลายองค์กรที่คนในองค์กรกลัวการได้ดี เลยไม่มีใครทำอะไร คนไทยทุกคนก็ไม่ได้อะไรด้วย แต่ในความเป็นเอกภาพก็ยอมให้มีความแตกต่างได้ แต่อย่าแตกแยก

๓. Believe ความเชื่อ คนไทยทุกคนจะต้องทำงานด้วยความเชื่อ เชื่อคำสอนของพระพุทธเจ้า เชื่อในสิ่งที่ถูกต้อง แล้วยึดให้มั่น ถ้าคนไทยทุกคนขาดแล้วซึ่งความเชื่อ การทำงานก็จะขาดพลัง

๔. Locally ภูมิปัญญาท้องถิ่น คนไทยทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่เชื่อและศรัทธาในความเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ของภูมิปัญญาไทย ลดความเชื่อทันสมัยนิยมลง (Modernization) Local wisdom ในด้านต่าง ๆ จะนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและเข้ากับบริบทของสังคมไทย คนไทยทุกคนต้องเลิกล้มภูมิปัญญาของคนในระดับรากหญ้า แล้วหันไปสู่วิถีของการเรียนรู้ร่วมกัน เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ในชุมชน

๕. Integrity ความซื่อสัตย์ คนไทยทุกคนจะต้องยึดเอาความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้ง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม คิดดี ทำดี เพื่อชาติ งานทุกชิ้นจะต้องตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส

๖. Creative สร้างสรรค์ คนไทยทุกคนจะต้องคิดและทำงานที่สร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม (innovation) ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นกับสังคม ต้องไม่หยุดนิ่ง ต้องมีความเป็นพลวัต ทั้งนี้ ก็เพื่อประชาชนและประเทศชาติ

จิตสาธารณะ เป็นการกระทำด้วยจิตวิญญาณที่มีความรักความห่วงใย ความเอื้ออาทรต่อคนอื่นและสังคมโดยรวม การมีคุณธรรมจริยธรรมและการไม่กระทำที่เสื่อมเสียหรือเป็นปัญหาต่อสังคม ประเทศชาติ การมีจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม คิดในทางที่ดี ไม่ทำลาย เบียดเบียนบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม การกระทำและคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี การลดความขัดแย้งและการให้ขวัญและกำลังใจต่อกันเพื่อให้สังคมโดยรวมมีความสุข

ระดับของจิตสาธารณะ

๑. จิตสาธารณะระดับครอบครัว ได้แก่ ความพ้องมีพอกัน ความสัมพันธ์ระหว่างญาติพี่น้อง ความขยัน มีที่อยู่อาศัย มีที่ทำกิน และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

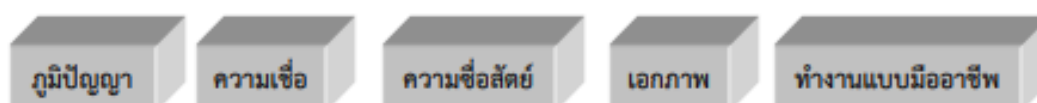
๒. จิตสาธารณะระดับหมู่บ้าน ได้แก่ คนดี ความดี การแบ่งปัน การอาศัยไ้ววาม การช่วยเหลือ เกื้อกูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๓. จิตสาธารณะระดับสังคม ได้แก่ ความร่วมมือร่วมใจ สามัคคี การมีส่วนร่วมทางสังคม งานบุญ งานประเพณี และปฏิบัติตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ

จิตสาธารณะมีหลายระดับ โดยเริ่มที่ระดับแคบใกล้ตัวเรามากที่สุด คือ จิตสาธารณะระดับครอบครัว และเมื่อมองกว้างออกไปจะเป็นจิตสาธารณะระดับชุมชน และระดับกว้างที่สุดจะเป็นจิตสาธารณะระดับสังคม ซึ่งจะมองกว้างถึงระดับประเทศและระดับนานาชาติได้

คำสั่ง

๑. ผู้เรียนนำข้อความในช่อง ☐ ไปเติมลงหน้าข้อที่มีความหมายสอดคล้องกัน



.....๑.๑ วิจัยทำงานด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา

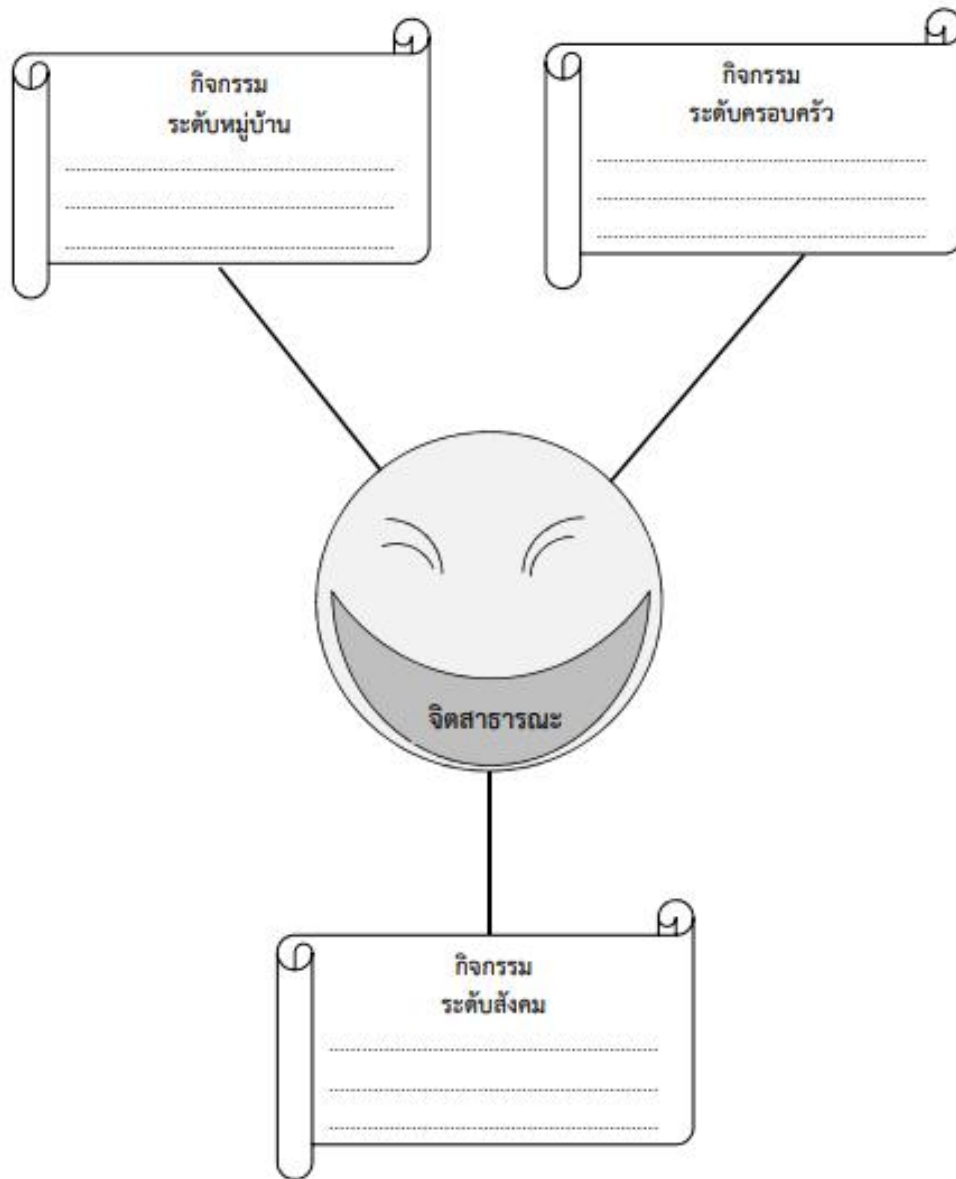
.....๑.๒ นิยมไปเชิญผู้มีมาสอนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทยในท้องถิ่น

.....๑.๓ ซาติขายดำรงชีวิตตามหลักธรรมคำสอน เชื่อทุกอย่างด้วยเหตุและผล

.....๑.๔ มนหาเป็นหัวหน้าที่ยอมรับฟังความคิดเห็นของลูกน้อง ยึดมติของเสียงส่วนใหญ่
ในการทำงาน

.....๑.๕ ผู้บริหารที่ดีต้องทำทุกอย่างบนความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ผู้เรียนระบุกิจกรรมของจิตสาธารณะ ที่สามารถทำได้ในทุกระดับตามบริบทและภูมิสังคมที่แตกต่างกัน



4. ด้านพลังงาน

แหล่งปิโตรเลียม ปิโตรเลียมเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนที่เกิดจากซากสิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์ ที่สะสมทับถมปนอยู่กับตะกอนดินทั้งบนบกและในทะเล โดยจะถูกแบคทีเรียและเชื้อราเปลี่ยนสภาพเป็นอินทรีย์วัตถุ เมื่อเวลาผ่านไปบริเวณดังกล่าวจะค่อย ๆ หดตัวหรือจมลงภายใต้ผิวโลกลึกมากขึ้น และจากแรงกดดันที่เพิ่มมากขึ้นจากน้ำหนักของชั้นตะกอนที่ทับถมอยู่ด้านบน ตลอดจนอุณหภูมิที่สูงขึ้น มีผลทำให้อินทรีย์วัตถุแปรสภาพและสลายตัวเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนที่เรียกว่า **ปิโตรเลียม** ซึ่งปิโตรเลียมแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ



1. น้ำมันดิบ (Crude Oil)

ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำมันดิบ อาทิ ก๊าซปิโตรเลียมเหลวหรือก๊าซหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (เบนซินและดีเซล) น้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา และยางมะตอย



2. ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)

ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่ได้จากก๊าซธรรมชาติ อาทิ ก๊าซสำหรับรถยนต์ (NGV และ LPG) เชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า อุตสาหกรรมถนอมอาหาร และอุตสาหกรรมน้ำอัดลมและเบียร์



3. ก๊าซธรรมชาติเหลว (Condensate)

ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่ได้จากก๊าซธรรมชาติเหลว อาทิ เชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าเชื้อเพลิงสำหรับยานยนต์ (NGV) และเชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม

ประเทศไทยเริ่มการเจาะสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในบริเวณอ่าวไทยครั้งแรกในปี พ.ศ. 2511 ซึ่งแหล่งปิโตรเลียมแห่งแรกของอ่าวไทย คือ แหล่งเอราวัณ ทั้งนี้ การจัดหาปิโตรเลียมของประเทศไทยในปี 2559 โดยข้อมูลจากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ มีการจัดหาจากแหล่งภายในประเทศ รวมทั้งสิ้น 0.879 ล้านบาร์เรล เทียบเท่าน้ำมันดิบต่อวัน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.5 แบ่งเป็น การจัดหาในรูปน้ำมันดิบ ร้อยละ 19 (163,680 บาร์เรลต่อวัน) ก๊าซธรรมชาติเหลว ร้อยละ 11 (97,185 บาร์เรลต่อวัน) และ ก๊าซธรรมชาติ ร้อยละ 70 (3,544 ล้านลูกบาศก์ฟุตต่อวัน) โดยรวมคิดเป็น ร้อยละ 43 ของการจัดหาปิโตรเลียมทั้งหมด ส่วนที่เหลือ ร้อยละ 57 ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ โปรแกรมระบบปฏิบัติการมีความจำเป็นหลังจากทำการประกอบเครื่องและติดตั้งอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์แล้ว เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้จึงจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ระบบและเมื่อต้องการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานโปรแกรมด้านใดเฉพาะทางจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมการใช้งานเป็นลำดับต่อไป 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการจริง การตั้งค่าการทำงานให้เหมาะสมกับอุปกรณ์รอบข้าง การติดตั้งโปรแกรมใช้งานในสำนักงาน 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้ 3. ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบของหน้าต่างระบบปฏิบัติการและหน้าต่างโปรแกรมได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการใช้เมาส์ได้ 5. ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์ได้ 6. ผู้เรียนสามารถอธิบายการออกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ 2. ผู้เรียนสามารถตรวจสอบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายความหมายของโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้ 2. อธิบายขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการได้ 3. บอกส่วนประกอบของหน้าต่างระบบปฏิบัติการและหน้าต่างโปรแกรมได้ 4. อธิบายวิธีการใช้เมาส์ได้ 5. ใช้โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์รอบข้างคอมพิวเตอร์ได้ 6. อธิบายการออกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยดนิ่งที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ 2. ส่วนประกอบของหน้าต่างระบบปฏิบัติการ 3. การใช้เมาส์ 4. การใช้โปรแกรมในการควบคุม 5. การเรียกข้อมูลในไดรฟ์หรือฟลอปี้ดิสก์ 6. ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างโปรแกรม 7. การกำหนดรูปแบบการแสดงผลไฟล์และโฟลเดอร์ 8. การเลิกใช้งานและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 2 2. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเรื่องระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่นักเรียนรู้จัก 5.2 การเรียน 1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2. ครูแนะนำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ พร้อมสาธิตการติดตั้ง 3. ครูสาธิตวิธีการตรวจสอบระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตาม 5.3 การสรุป 1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาในบทเรียน 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความรู้หลัง เรียนบทที่ 2 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ประจำบทเรียน บทที่ 2 ได้อย่างน้อย 8 ข้อ 2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ 3. ตรวจสอบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1.แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ปฏิบัติตามใบงานที่ 2 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

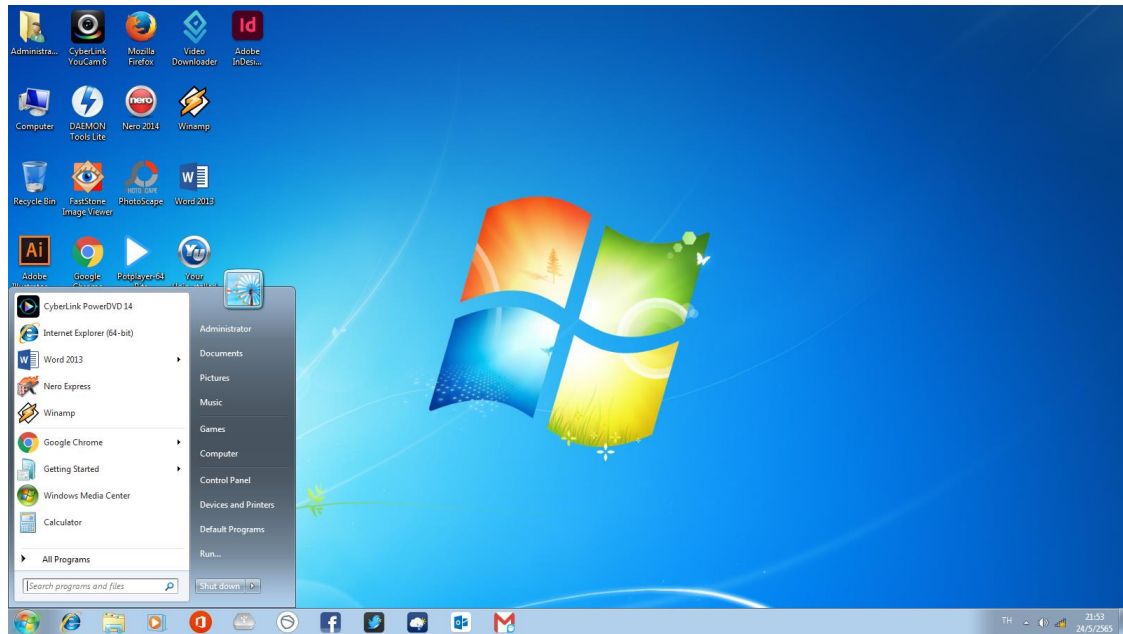
	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 2 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 2 10. เอกสารอ้างอิง แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน	สอนครั้งที่ 2
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน		จำนวน 3 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

ใบงานที่ 2

เรื่อง ส่วนประกอบในหน้าจอของ Windows 7

คำชี้แจง ให้ผู้เรียน print screen ภาพหน้าจอ windows 7 พร้อมทั้งอธิบายส่วนประกอบของ Windows 7 ลงในโปรแกรม Microsoft Word



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) เป็นโปรแกรมที่มีความจำเป็นในการทำงาน ปัจจุบันเนื่องจากมีการบันทึกผลการทำงานทุกครั้งที่ทำงานเสร็จ และยังต้องแนบรูปภาพทำงานประกอบ ซึ่งโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด มีความสามารถในการทำหน้าที่ จัดเอกสาร จัดพิมพ์ข้อมูลที่เป็นตัวอักษร อักษรศิลป์ ตาราง รวมทั้งรูปภาพหรือรูปกราฟิกต่าง ๆ มาประกอบในการทำให้เอกสารมีความสวยงาม สมบูรณ์ ดังนั้น การทำงานทุกสาขาอาชีพ จึงต้องนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานจัดทำเอกสารได้ 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การพิมพ์การจัดเก็บข้อมูลและออกจากโปรแกรม 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 3. ผู้เรียนสามารถสร้างเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 4. ผู้เรียนสามารถจัดเก็บบันทึกเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 5. ผู้เรียนสามารถอธิบายการเปิดเอกสารออกที่บันทึกไว้กลับมาใช้งานได้ 6. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมประมวลผลคำได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถบอกชื่อและส่วนประกอบต่าง ๆ บนหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกชื่อแถบเครื่องมือบนหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. บอกส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมประมวลผลคำได้ 3. สร้างเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 4. จัดเก็บบันทึกเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 5. อธิบายการเปิดเอกสารออกที่บันทึกไว้กลับมาใช้งานได้ 6. อธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมประมวลผลคำได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยดน้ำที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การเรียกใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ 2. ส่วนประกอบโปรแกรมประมวลผลคำ 3. แถบเครื่องมือต่าง ๆ 4. การสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ 5. การบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์ 6. การออกจากโปรแกรมประมวลผลคำ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 3 2. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเรื่องการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำที่นักเรียนรู้จัก โดยให้นักเรียนช่วยกันตอบตามที่นักเรียนเข้าใจ 5.2 การเรียน 1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 3 เรื่องการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ 2. ครูแนะนำการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ 5.3 การสรุป 1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาในบทเรียน 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความรู้หลัง เรียนบทที่ 3 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. ประเมินผลแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 3 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานและแสดงผลงาน 4. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1.แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ปฏิบัติตามใบงานที่ 3 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 3 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 3 10. เอกสารอ้างอิง แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

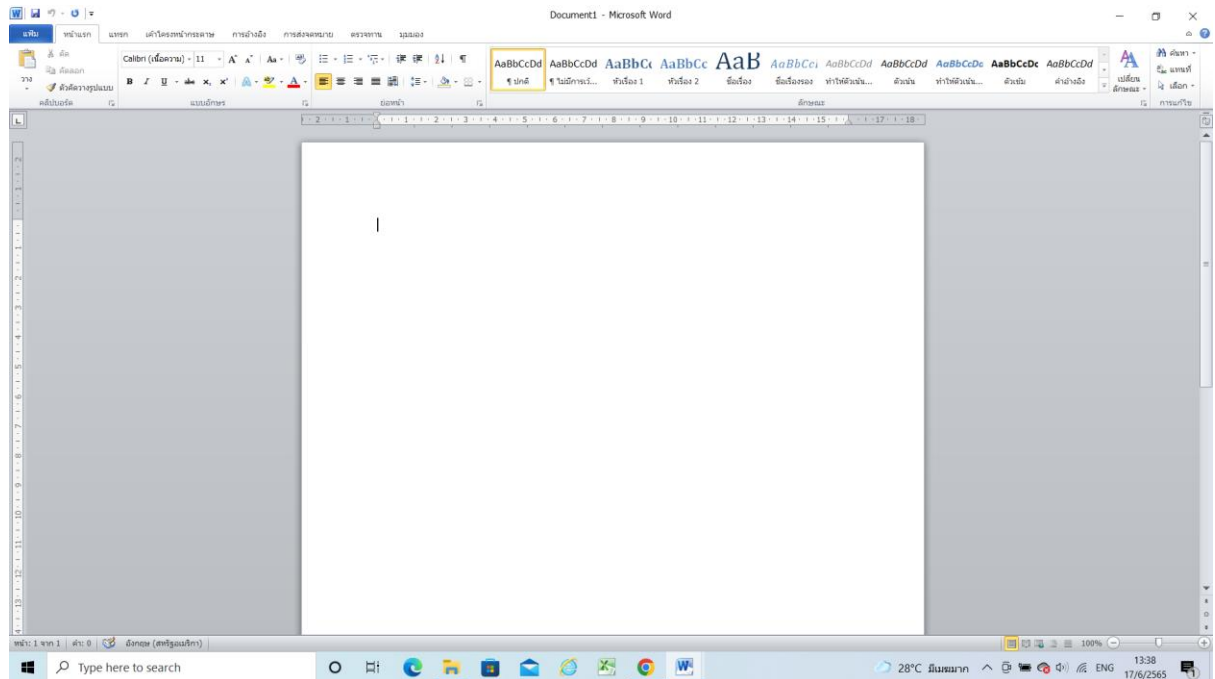
	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3	
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 3	
		ชั่วโมงรวม 3	
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 3 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

ใบงานที่ 3

เรื่อง ส่วนประกอบในหน้าจอของโปรแกรม Microsoft Office Word 2010

คำชี้แจง ให้ผู้เรียน print screen ภาพหน้าจอ Microsoft Office Word 2010 พร้อมทั้งอธิบาย

ส่วนประกอบของ Microsoft Office Word 2010 ลงในโปรแกรม Microsoft Word



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.
1. สาระสำคัญ การพิมพ์เอกสาร รายงานต่าง ๆ ให้สวยงามได้นั้น ต้องมีการตกแต่งข้อความ จัดรูปแบบของเอกสารให้เหมาะสมกับลักษณะของเอกสารนั้น ๆ เช่น การกำหนดรูปแบบและขนาดตัวอักษร การจัดย่อหน้า การใส่กรอบข้อความ ตลอดจนการคัดลอกและย้ายข้อความ 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเอกสาร การย้าย การคัดลอกข้อความ การกำหนดค่าต่าง ๆ ให้กับตัวอักษร และแทรกข้อความศิลป์ รูปภาพต่าง ๆ การตรวจหาคำผิดและแทนที่เพื่อการแก้ไข 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายการกำหนดขนาดเอกสารได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายการกำหนดรูปแบบตัวอักษรได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายการกำหนดการจัดข้อความบนหน้ากระดาษได้ 4. ผู้เรียนสามารถบอกคำสั่งย้ายข้อความและคัดลอกข้อความได้ 5. ผู้เรียนสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างคำสั่งย้ายและคัดลอกข้อความได้ 6. ผู้เรียนสามารถบอกการใช้มุมมองในการพิมพ์เอกสารได้ 7. ผู้เรียนสามารถเขียนขั้นตอนการแทรกรูปภาพในเอกสารได้ 8. ผู้เรียนสามารถอธิบายการจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพได้ 9. ผู้เรียนสามารถเขียนขั้นตอนการแทรกข้อความศิลป์ในเอกสารได้ 10. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้คำสั่งตรวจหาและแก้ไขคำผิดในเอกสารได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถพิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กำหนดได้ 2. ผู้เรียนสามารถแทรกรูปภาพ ตกแต่งเอกสารตามรูปแบบที่กำหนดได้ 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายการกำหนดขนาดเอกสารได้ 2. อธิบายการกำหนดรูปแบบตัวอักษรได้ 3. อธิบายการกำหนดการจัดข้อความบนหน้ากระดาษได้ 4. บอกคำสั่งย้ายข้อความและคัดลอกข้อความได้ 5. อธิบายความแตกต่างระหว่างคำสั่งย้ายได้ 6. บอกการใช้มุมมองในการพิมพ์เอกสารได้ 7. เขียนขั้นตอนการแทรกรูปภาพในเอกสารได้ 8. อธิบายการจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยดนิ่งที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การกำหนดขนาดเอกสาร (Page Setup) 2. การกำหนดรูปแบบตัวอักษร 3. การกำหนดการจัดข้อความบนหน้ากระดาษ 4. คำสั่งย้ายข้อความและคัดลอกข้อความ 5. การใช้มุมมอง (Views) 6. การแทรกรูปภาพ 7. การตรวจหาคำผิดเพื่อการแก้ไข 8. การค้นหาและแทนที่คำ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 4 2. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเรื่องการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำที่นักเรียนรู้จัก โดยให้นักเรียนช่วยกันตอบตามที่นักเรียนเข้าใจ 5.2 การเรียน 1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 4 เรื่องการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ 2. ครูแนะนำการใช้งานการตกแต่งเอกสารและการตรวจสอบเอกสาร 5.3 การสรุป 1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาในบทเรียน 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความรู้หลัง เรียนบทที่ 4 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. ประเมินผลแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 4 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานและแสดงผลงาน 4. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1.แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ปฏิบัติตามใบงานที่ 4 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 4 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 4 10. เอกสารอ้างอิง แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4	
	ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ	สอนครั้งที่ 4-5	
		ชั่วโมงรวม 6	
ชื่อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ		จำนวน 6 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

ใบงานที่ 4

คำชี้แจง จงพิมพ์ข้อความและกำหนดตำแหน่งของ Tab ตามโจทย์ที่กำหนดให้

เศรษฐกิจพอเพียง

รัชกาลที่ 9 ทรงมีพระราชดำรัสเรื่อง”เศรษฐกิจพอเพียง”เมื่อวันที่เฉลิมพระชนมพรรษา 4 ธันวาคม 2540 ซึ่งได้มีการขนานรับนำแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติกันหลายหน่วยงาน แต่คนส่วนมากมักเข้าใจเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเรื่องของเกษตรกรในชนบทเท่านั้นแต่แท้ที่จริงผู้ประกอบการอาชีพอื่น เช่น พ่อค้า ข้าราชการ และพนักงานบริษัทต่างๆ สามารถแนวพระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้

ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาปีนี้ ทรงได้มีพระมหากรุณาธิคุณอธิบายเพิ่มเติมว่า

“...ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงและทำได้เศษหนึ่งส่วนสี่เท่านั้นจะพอนั้น ไม่ได้แปลว่าเศษหนึ่งส่วนสี่ของพื้นที่แต่เป็นเศษหนึ่งส่วนสี่ของการกระทำ...”

จากนั้น ได้ทรงขยายความ คำว่า “พอเพียง” เพิ่มเติมต่อไปว่า หมายถึง “พอมีพอกิน”

“...พอมีพอกิน ก็แปลว่าเศรษฐกิจพอเพียงนั่นเองถ้าแต่ละคนมีพอมีพอกินก็ใช้ได้ยิ่งถ้าทั้งประเทศมีพอมีพอกินก็ยิ่งดี...”

“...ประเทศไทยสมัยก่อนนี้ พอมีพอกิน มาสมัยนี้อิสระ ไม่มีพอมีพอกิน จึงจะต้องเป็นนโยบายที่จะทำเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อที่จะให้ทุกคนพอเพียงได้ พอเพียงนี้ก็หมายความว่า มีกินมีอยู่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่หรูหราก็ได้ แต่ว่าพอ...” ทรงเปรียบเทียบคำว่า พอเพียง กับคำว่า Self-Sufficiency ว่า

“...Self-Sufficiency นั้นหมายความว่า ผลิตอะไรมีพอที่จะใช้ไม่ต้องไปขอยืมคนอื่นอยู่ได้ด้วยตนเองเป็นไปตามที่เค้าเรียกว่ายืนบนขาของตัวเอง...”

...คนส่วนมากมักเข้าใจว่าเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเรื่องของเกษตรกรในชนบทเท่านั้นแต่แท้จริงผู้ประกอบการอาชีพอื่น เช่นค้า ข้าราชการ และพนักงานบริษัทต่างๆ สามารถนำแนวพระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้...

รายการ	ราคาต่อหน่วย	ราคาสินค้า	
		จำนวน	รวมเงิน
น้ำปลา	42.00	3	126.00
น้ำตาล	32.50	2	65.00
พริกไทย	25.00	1	25.00

ให้ผู้เรียนพิมพ์ข้อความต่อไปนี้และทำการจัดรูปแบบหัวข้อสัญลักษณ์และตัวเลขของข้อความบันทึกชื่อไฟล์EX1-6docx

รายการอาหารที่มีจำหน่าย

- ✓ ไก่ย่าง ข้าว
- ✓ ส้มตำ ข้าวเหนียว
- ✓ ไก่ทอด น้ำเปล่า

รายการอาหารสำเร็จรูป

1. ข้าวไข่เจียว 25 บาท
2. ข้าวกะเพราไก่30 บาท
3. ข้าวผัดเห็ด35 บาท

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ การสร้างตารางจะช่วยให้การป้อนข้อมูล และการพิมพ์เอกสารเป็นไปอย่างสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่าย ตารางมีส่วนประกอบสำคัญ 3 ส่วน คือ แถว (Row) คอลัมน์ (Column) และจุดที่ตัดกันระหว่างแถวและคอลัมน์เรียกว่า เซลล์ (Cell) นอกจากนี้การปรับแต่งตารางและข้อความทำให้ตารางสวยงามขึ้น ก่อนทำการพิมพ์ เพื่อจัดเอกสารเป็นรูปเล่มที่สวยงาม 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำตาราง ปรับตาราง การตั้งค่าหน้ากระดาษ การจัดการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบพื้นฐานของตารางได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการสร้างตารางได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายการปรับแต่งตารางได้ 4. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการผสมผสานเซลล์ได้ 5. ผู้เรียนสามารถบอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดทิศทางข้อความได้ 6. ผู้เรียนสามารถทำการสร้างตารางอัตโนมัติได้ 7. ผู้เรียนสามารถบอกขั้นตอนวิธีการพิมพ์เอกสารออกสู่กระดาษได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถทำการสร้างตารางด้วยโปรแกรมประมวลผลคำได้ 2. ผู้เรียนสามารถจัดแต่งตารางทิศทางข้อความตามกำหนดได้ 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยาบนิ่งที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. บอกส่วนประกอบพื้นฐานของตารางได้ 2. อธิบายขั้นตอนการสร้างตารางได้ 3. อธิบายการปรับแต่งตารางได้ 4. บอกวิธีการผสมเซลล์ได้ 5. บอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดทิศทางข้อความได้ 6. ทำการสร้างตารางอัตโนมัติได้ 7. บอกขั้นตอนวิธีการพิมพ์เอกสารออกสู่กระดาษได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ไม่หยดนิ่งที่จะแก้ปัญหา ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูล			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การกำหนดขนาดเอกสาร (Page Setup) 2. การกำหนดรูปแบบตัวอักษร 3. การกำหนดการจัดข้อความบนหน้ากระดาษ 4. คำสั่งย้ายข้อความและคัดลอกข้อความ 5. การใช้มุมมอง (Views) 6. การแทรกรูปภาพ 7. การตรวจหาคำผิดเพื่อการแก้ไข 8. การค้นหาและแทนที่คำ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 5 2. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเรื่องการสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสารที่นักเรียนรู้จัก โดยให้นักเรียนช่วยกันตอบตามที่นักเรียนเข้าใจ 5.2 การเรียน 1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 5 เรื่องการสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร 2. ครูแนะนำการใช้งานการสร้างตาราง การปรับแต่ง และการจัดพิมพ์เอกสาร 5.3 การสรุป 1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาในบทเรียน 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความรู้หลัง เรียนบทที่ 5 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. ประเมินผลแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 5 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานและแสดงผลงาน 4. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1.แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ปฏิบัติตามใบงานที่ 5 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 5 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 5 10. เอกสารอ้างอิง แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-2001 ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5	
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร	สอนครั้งที่ 5	
		ชั่วโมงรวม 3	
ชื่อเรื่อง การสร้างตาราง การปรับแต่งและจัดพิมพ์เอกสาร		จำนวน 3 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.
1. สาระสำคัญ โปรแกรมตารางทำการ (Microsoft Office Excel 2003) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยในการทำงานในปัจจุบัน ดังนั้นจึงต้องรู้วิธีการเรียกใช้โปรแกรมที่ถูกต้อง ส่วนประกอบหน้าจอโปรแกรม การใช้งานเมนูแถบเครื่องมือ ตลอดจนการออกจากโปรแกรมอย่างถูกวิธี เพื่อให้โปรแกรมตารางทำการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมตารางทำการ ป้อนและแก้ไขข้อมูล การจัดการแถวและคอลัมน์ การทำงานกับสมุดงาน การเปิดและปิดสมุดงานรวมทั้งปิดโปรแกรมตารางทำการ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถบอกขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรมตารางทำการ ได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมตารางทำการ ได้ 3. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของแถบเครื่องมือต่าง ๆ ได้ 4. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการ การจัดการสมุดงานได้ 5. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถสร้างตารางงานได้ 2. ผู้เรียนสามารถป้อนข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข ในลักษณะต่าง ๆ ได้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. บอกขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรมตารางทำการ ได้ 2. อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมตารางทำการ ได้ 3. บอกความหมายของแถบเครื่องมือต่าง ๆ ได้ 4. บอกวิธีการ การจัดการสมุดงานได้ 5. อธิบายขั้นตอนการออกจากโปรแกรมได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การเรียกใช้งานโปรแกรม ตารางทำการ 2. ส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรม ตารางทำการ 3. การป้อนและแก้ไขข้อมูล 4. การใช้งานแถว (Row) และคอลัมน์ (Column) 5. การทำงานกับสมุดงาน 6. การปิดโปรแกรม ตารางทำการ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 6 การใช้โปรแกรมตารางทำการ 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 6 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการใช้โปรแกรมตารางทำการ 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 6 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 6 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 6 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 6 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนวิชาการสร้างเว็บไซต์ (2204-2009) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 6 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 6 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 6 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) สำนักพิมพ์ เอมพันธ์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6	
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการ	สอนครั้งที่ 7-8	
		ชั่วโมงรวม 6	
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการ		จำนวน 6 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ		จำนวน 6 ชม.
1. สาระสำคัญ โปรแกรมตารางทำการ เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลด้านการคำนวณ ดังนั้นก่อนการพิมพ์สูตรหรือพิมพ์คำสั่งให้โปรแกรมคำนวณลงบนเซลล์จำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ใช้ในการคำนวณ การคัดลอกสูตร เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน		
2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและใช้คำสั่งพร้อมสัญลักษณ์ที่ใช้ในโปรแกรมตารางทำการคำนวณข้อมูลตัวเลข และคัดลอกสูตรในโปรแกรมตารางทำการ		
3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถบอกสัญลักษณ์และลำดับเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้สูตรโดยการอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์ และแบบสัมบูรณ์ได้ 3. ผู้เรียนสามารถ เขียนขั้นตอนวิธีการคัดลอกสูตรได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายการคูณผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยผลรวมอัตโนมัติได้ 5. ผู้เรียนสามารถใช้ฟังก์ชันผลรวมในการคำนวณได้ 6. ผู้เรียนสามารถเขียนสูตรฟังก์ชันที่ใช้ในการคำนวณได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถใช้สูตรในการคำนวณได้ 2. ผู้เรียนสามารถทำการคัดลอกสูตรได้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. บอกสัญลักษณ์และลำดับเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณได้ 2. อธิบายการใช้สูตรโดยการอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์ และแบบสัมพัทธ์ได้ 3. เขียนขั้นตอนวิธีการคัดลอกสูตรได้ 4. อธิบายการดูผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยผลรวมอัตโนมัติได้ 5. ใช้ฟังก์ชันผลรวมในการคำนวณได้ 6. เขียนสูตรฟังก์ชันที่ใช้ในการคำนวณได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ		จำนวน 6 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. ลำดับและเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณ 2. การสร้างสูตรโดยอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ 3. การคัดลอกสูตร 4. การดูผลลัพธ์จากการคำนวณด้วยผลรวมอัตโนมัติ 5. การเปลี่ยนฟังก์ชันในผลรวมอัตโนมัติ 6. การใช้ผลรวมอัตโนมัติในการหาผลรวม 7. การเรียกใช้งานฟังก์ชันค่าเฉลี่ย ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ		จำนวน 6 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ / การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 7 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 7 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 7 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 7 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 7 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	จำนวน 6 ชม.	
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 ฟันจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ		จำนวน 6 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 7 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 7 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ	สอนครั้งที่ 9-10
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางทำการในการคำนวณ		จำนวน 6 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 6 ชม.
1. สาระสำคัญ การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่มีปริมาณมาก นอกจากจะทำได้ยากแล้ว รูปแบบการนำเสนอยังไม่น่าสนใจ เราสามารถสรุปข้อมูลเหล่านั้นให้อยู่ในรูปแผนภูมิเพื่อให้ง่ายและน่าสนใจ ซึ่งโปรแกรมตารางทำการมีความสามารถในการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปของแผนภูมิได้		
2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และใช้คำสั่งการสร้างแผนภูมิ จากตารางข้อมูล การจัดการเกี่ยวกับกระดาดทำการ การใช้ตัวอย่างก่อนพิมพ์และการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ได้		
3. จุดประสงค์การเรียนรู้		
3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี)		
1. ผู้เรียนสามารถเขียนลำดับขั้นตอนการสร้างแผนภูมิด้วยตัวช่วยสร้างแผนภูมิได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการย้ายตำแหน่งแผนภูมิได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายการแสดงข้อมูลและปรับแต่งแผนภูมิ 4. ผู้เรียนสามารถบอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับตารางทำการได้ 5. ผู้เรียนสามารถอธิบายการจัดรูปแบบการวางข้อความได้ 6. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้คำสั่งเส้นขอบได้ 7. ผู้เรียนสามารถอธิบายการจัดรูปแบบตัวเลขได้ 8. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการพิมพ์ตารางทำการออกทางเครื่องพิมพ์ได้		
3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ)		
1. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งตารางและข้อมูลชนิดตัวเลขตามที่กำหนดได้ 2. ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลตารางสร้างเป็นรูปแผนภูมิได้ 3. ผู้เรียนสามารถทำการพิมพ์ตารางทำการออกทางเครื่องพิมพ์ได้		
ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ)		
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. เขียนลำดับขั้นตอนการสร้างแผนภูมิด้วยตัวช่วยสร้างแผนภูมิได้ 2. อธิบายขั้นตอนการย้ายตำแหน่งแผนภูมิได้ 3. อธิบายการแสดงข้อมูลและปรับแต่งแผนภูมิ 4. บอกคำสั่งที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับตารางทำการได้ 5. อธิบายการจัดรูปแบบการวางข้อความได้ 6. อธิบายการใช้คำสั่งเส้นขอบได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่11-12
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	จำนวน 6 ชม.	
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การสร้างกราฟหรือแผนภูมิ 2. การย้ายตำแหน่งแผนภูมิ 3. การแสดงข้อมูลในแผนภูมิ 4. การตกแต่งแผนภูมิ 5. การจัดการเกี่ยวกับกระดาษทำการ 6. การจัดรูปแบบการวางข้อความ 7. การทำเส้นขอบ 8. การจัดรูปแบบตัวเลข 9. การพิมพ์แผ่นตารางทำการ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 6 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 8 การสร้างสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 8 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการสร้างสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 8 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 8 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 8 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 8 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 6 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 ฟันจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 6 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 8 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 8 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8	
	ชื่อหน่วย การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน	สอนครั้งที่ 11-12	
		ชั่วโมงรวม 6	
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 6 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ โปรแกรมนำเสนอผลงาน (Microsoft Office PowerPoint 2003) ออกแบบเพื่อใช้งานด้านการนำเสนอผลงาน (Presentation) ซึ่งในภาวะปัจจุบันการเสนอผลงานมีความจำเป็น ทั้งงานด้านการศึกษาหรือด้านธุรกิจ เพราะการนำเสนอผลงานต้องมีความน่าสนใจ ดังนั้นโปรแกรมนำเสนอผลงาน จึงโปรแกรมที่นิยมใช้ทำหน้าที่การจัดการนี้ 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเสนอผลงานให้มีความสวยงามรูปแบบเฉพาะตัวที่ทันสมัยง่ายต่อการใช้งาน ด้วยโปรแกรมนำเสนอผลงาน 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการเตรียมงานนำเสนอได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้โปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 3. ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 4. ผู้เรียนสามารถสร้างแฟ้มงานนำเสนอได้ 5. ผู้เรียนสามารถบอกลักษณะมุมมองของงานนำเสนอได้ 6. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการเพิ่มและลบแผ่นภาพนิ่งได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถ เรียกใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงานได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมได้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายขั้นตอนการเตรียมงานนำเสนอได้ 2. อธิบายการเรียกใช้โปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 3. บอกส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ 4. สร้างแฟ้มงานนำเสนองานได้ 5. บอกลักษณะมุมมองของงานนำเสนอได้ 6. บอกวิธีการเพิ่มและลบแผ่นภาพนิ่งได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักตัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมนำเสนอผลงาน 2. แนวทางการเตรียมนำเสนองาน 3. การเรียกใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน 4. ส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรมนำเสนอผลงาน 5. การสร้างแฟ้มนำเสนองาน 6. มุมมองชิ้นงานในโปรแกรมนำเสนอผลงาน 7. การลบและเพิ่มแผ่นภาพนิ่ง 8. การบันทึกแฟ้มนำเสนองาน 9. การปิดโปรแกรม		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 9 การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 9 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการใช้งานการใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 9 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 9 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 9 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 9 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 9 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 9 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 13
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ การนำเสนองาน จะมีความน่าสนใจมากขึ้นเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับการนำรูปภาพ ภาพยนตร์ และเสียงมาใช้ประกอบในการนำเสนอผลงานเพื่อให้สวยงามและน่าติดตาม 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเสนอผลงานให้มีความสวยงามรูปแบบเฉพาะตัว ที่ทันสมัยง่ายต่อการใช้งาน ด้วยโปรแกรมนำเสนอผลงาน 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานกับข้อความและวัตถุได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกคำสั่งที่ใช้ทำงานกับรูปภาพและภาพตัดปะได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการทำอักษรศิลป์ได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายการทำงานกับแผนภูมิได้ 5. ผู้เรียนสามารถบอกขั้นตอนการนำภาพยนตร์และเสียงมาใช้ได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถทำการสร้างภาพนิ่งโดยใช้งานรูปแบบมาตรฐานได้ 2. ผู้เรียนสามารถสร้างภาพนิ่งแนะนำตัวนักเรียนได้อย่างน้อย 5 ภาพนิ่ง ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายขั้นตอนการทำงานกับข้อความและวัตถุได้ 2. บอกคำสั่งที่ใช้ทำงานกับรูปภาพและภาพตัดปะได้ 3. อธิบายขั้นตอนการทำอักษรศิลป์ได้ 4. อธิบายการทำงานกับแผนภูมิได้ 5. บอกขั้นตอนการนำภาพยนตร์และเสียงมาใช้ได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การทำงานกับข้อความและวัตถุ 2. การทำงานกับรูปภาพและภาพตัดปะ 3. การทำงานกับอักษรศิลป์ 4. การทำงานกับแผนภูมิ 5. การทำงานกับภาพยนตร์และเสียง		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 10 การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 10 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการใช้งานการใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 10 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 10 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 10 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 10 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 10 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 10 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10	
	ชื่อหน่วย การปรับแต่งการนำเสนองาน	สอนครั้งที่ 14	
		ชั่วโมงรวม 3	
ชื่อเรื่อง การปรับแต่งการนำเสนองาน		จำนวน 3 ชม.	
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ		จำนวน 6 ชม.
1. สาระสำคัญ ในการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ จะต้องมีการนำเสนอข้อมูลทางจอภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องกำหนดรูปแบบภาพนิ่งแต่ละแผ่น เช่น การเลื่อนภาพนิ่ง การเคลื่อนไหวของข้อความ รูปภาพ และวัตถุนภาพนิ่ง การกำหนดเวลาในการนำเสนอ เป็นต้น 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างรูปแบบให้กับภาพนิ่งแต่ละแผ่น การเลื่อนภาพนิ่ง การเคลื่อนไหวของข้อความ รูปภาพ และวัตถุนภาพนิ่ง การกำหนดเวลาในการนำเสนองานได้ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการใช้คำสั่งการเปลี่ยนภาพนิ่งได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้รูปแบบกับวัตถุแต่ละชิ้นบนภาพนิ่งได้ 3. ผู้เรียนสามารถบอกขั้นตอนการจัดทำบทบรรยายสำหรับผู้พูดได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายคำสั่งสำหรับการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถเปิดแฟ้มข้อมูลภาพนิ่งแนะนำตัวนักเรียน แล้วทำการปรับแต่งภาพบนภาพนิ่งได้ 2. ผู้เรียนสามารถใส่ลักษณะพิเศษกับข้อความและวัตถุได้ 3. ผู้เรียนสามารถสร้างการเคลื่อนไหวในการเปลี่ยนภาพนิ่งได้ 4. ผู้เรียนสามารถกำหนดเวลาในการนำเสนอภาพนิ่งได้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ		1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล		1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน		1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ		1. บอกวิธีการใช้คำสั่งการเปลี่ยนภาพนิ่งได้ 2. อธิบายการใช้รูปแบบกับวัตถุแต่ละชิ้นบนภาพนิ่งได้ 3. บอกขั้นตอนการจัดทำบทบรรยายสำหรับผู้พูดได้ 4. อธิบายคำสั่งสำหรับการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม		1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง				
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม	
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์	
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า	
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์	

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	จำนวน 6 ชม.	
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. การใช้รูปแบบกับภาพนิ่ง 2. การใช้รูปแบบกับวัตถุแต่ละชิ้นในภาพนิ่ง 3. การจัดทำบทบรรยายสำหรับผู้พูด 4. การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	จำนวน 6 ชม.	
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 11 การสร้างภาพเคลื่อนไหวในงานนำเสนอ 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 11 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำการใช้งานการสร้างภาพเคลื่อนไหวในงานนำเสนอ 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 11 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 11 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 11 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 11 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ		จำนวน 6 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ		จำนวน 6 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 11 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 11 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวกับงานนำเสนอ		จำนวน 6 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ ในปัจจุบันการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน ดังนั้นจึงต้องรู้ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้นข้อมูล การสมัครเป็นสมาชิกในอินเทอร์เน็ต หน้าที่และรูปแบบโปรแกรมรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ การใช้อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ที่จำเป็นในการเชื่อมต่อ การสืบค้นข้อมูล การเป็นสมาชิกในอินเทอร์เน็ต หน้าที่และรูปแบบโปรแกรมรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้ 2. ผู้เรียนสามารถบอกบริการบนอินเทอร์เน็ตได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตได้ 5. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ 6. ผู้เรียนสามารถอธิบายการบันทึกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้ 7. ผู้เรียนสามารถอธิบายการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นำข้อมูลจัดวางในโปรแกรมนำเสนอผลงานอย่างน้อย 10 สไลด์ 2. ผู้เรียนสามารถสมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์ที่สนใจพร้อมส่งจดหมายถึงเพื่อน พร้อมแนบไฟล์ที่สร้างในข้อ 1 ส่งครู ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้ 2. บอกบริการบนอินเทอร์เน็ตได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตได้ 4. อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตได้ 5. บอกวิธีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ 6. อธิบายการบันทึกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแบบการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	จำนวน 3 ชม.	
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต 2. ประวัติความเป็นมา 3. บริการบนอินเทอร์เน็ต 4. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 5. คำศัพท์ที่ควรทราบ 6. การเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 7. เริ่มต้นท่องเว็บด้วย Internet Explorer 8. การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต 9. การบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น 10. การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	จำนวน 3 ชม.	

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 12 การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล

2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 12

5.2 การเรียน

1.ครูแนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล

5.3 การสรุป

1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 12

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 12

3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 12

5.4 การวัดผลและประเมิน

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 12 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน์ 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจคเตอร์ 6.3 ฟันจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 12 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 12 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสืบค้นข้อมูล		จำนวน 3 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ </		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ		จำนวน 3 ชม.
1. สาระสำคัญ กฎหมาย และจริยธรรม เป็นความสำนึก ความประพฤติที่ทำให้สังคมออนไลน์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นระเบียบ ความรับผิดชอบต่อสังคมและข้อมูลสารสนเทศเป็นเรื่องที่ต้องปลูกฝังการวางระเบียบกฎเกณฑ์ของแต่ละเครือข่าย จึงเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบระเบียบและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งที่ช่วยให้สังคมเครือข่ายออนไลน์สงบสุข 2. สมรรถนะประจำหน่วย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ควรยึดถือปฏิบัติรวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองต่อสังคมออนไลน์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ (ทฤษฎี) 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการใช้บริการ World Wide Web ได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการใช้บริการ IRC ได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการใช้บริการ BBS ได้ 3.2 ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) 1. ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นำข้อมูลจัดวางในโปรแกรมนำเสนอ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ค่านิยม 12 ประการ		

**กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน			
ความพอประมาณ	1.นักเรียนจัดสรรเวลาในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และฝึกทักษะปฏิบัติอย่างเหมาะสม 2.นักเรียนใช้วัสดุ – อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างประหยัดพอดีกับการปฏิบัติงาน			
ความมีเหตุผล	1.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2.ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด			
การมีภูมิคุ้มกัน	1.มีการเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อการศึกษาหาความรู้และการปฏิบัติงาน 2.ไม่หนีเรียน			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง 2. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ World Wide Web ได้ 3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ IRC ได้ 4. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการ BBS ได้			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ			
	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รู้จักต้นแปลงการใช้งานอุปกรณ์
ทักษะ	ใช้งานอุปกรณ์ได้ถูกต้อง	รู้จักดัดแปลงอุปกรณ์	รู้จักใช้งานอุปกรณ์	ใช้งานอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า
พฤติกรรม	ช่วยเหลือเพื่อนภายในกลุ่ม	นำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาอื่น	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	จำนวน 3 ชม.	
4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. จริยธรรมที่ดีในการใช้สารสนเทศ 2. จรรยาบรรณสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการเทลเน็ต 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการเอฟทีพี 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการสนทนาแบบออนไลน์ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อการใช้บริการกระดานข่าว		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ		จำนวน 3 ชม.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 13 สารสนเทศและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ 2. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 13 5.2 การเรียน 1.ครูแนะนำสารสนเทศและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ 5.3 การสรุป 1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 13 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 13 3. ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 13 5.4 การวัดผลและประเมิน 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 13 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ		จำนวน 3 ชม.
6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 1. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย 6.2 สื่อโสตทัศน 6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 6.2.2 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.4 อื่น ๆ 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานที่ 1 8.การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ		จำนวน 3 ชม.
9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนบทที่ 13 9.2 ขณะเรียน 9.3 หลังเรียน ทำแบบทดสอบวัดความรู้หลังเรียนบทที่ 13 10. เอกสารอ้างอิง หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (20001-2001) ของสำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	ชื่อหน่วย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ	สอนครั้งที่ 18
		ชั่วโมงรวม 3
ชื่อเรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ		จำนวน 3 ชม.
11. บันทึกหลังสอน 11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 11.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		